

ГУБЕРНАТОР КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19 МАЯ 2021 ГОДА N 35-ПГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Кемеровской области:

[от 02.03.2015 N 12-пг "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупа\) и зачисления средств, вырученных от его реализации";](#)

[от 01.12.2015 N 78-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 02.03.2015 N 12-пг "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупа\) и зачисления средств, вырученных от его реализации";](#)

[от 12.04.2016 N 25-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 02.03.2015 N 12-пг "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупа\) и зачисления средств, вырученных от его реализации".](#)

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
С.Е.ЦИВИЛЕВ

**Утверждено
постановлением Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса
от 19 мая 2021 г. № 35-пг**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет:

порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса (далее - лица, замещающие государственные должности), за исключением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в органах исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических лиц) в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Орган исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее - орган исполнительной власти) определяет структурное подразделение (должностное лицо), уполномоченное на прием уведомлений о подарке, полученном в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими служебных (должностных) обязанностей, обеспечение хранения подарка, принятие к бухгалтерскому учету, организацию оценки стоимости (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

5. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие, получившие подарок, обязаны уведомлять о его получении уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа исполнительной власти, в котором лицо, получившее подарок, замещает государственную должность Кемеровской области - Кузбасса или должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса (далее - гражданская служба).

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется в уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае если подарок получен во время служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов органа исполнительной власти, созданную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается в орган исполнительной власти по акту приема-передачи и договору хранения подарка (далее - договор хранения), составленному по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и составляет менее 3000 рублей, на хранение не сдается.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, подлежит сдаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, независимо от его стоимости.

9. Подарок сдается по договору хранения в орган исполнительной власти не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о подарках, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также учета движения подарков.

До передачи подарка по акту-приема передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, полученного по договору хранения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов органа исполнительной власти. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально.

При невозможности документального подтверждения, а также в случаях если подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, или отсутствия на рынке, или при возникновении спора о стоимости подарка, для его оценки привлекается независимый эксперт (экспертная организация) в соответствующей области.

11. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) обеспечивает ведение журнала регистрации уведомлений о подарках, полученных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также учета движения подарков по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

12. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) в течение двух месяцев со дня поступления уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, организует определение оценки стоимости подарка и письменно уведомляет лицо, сдавшее подарок, о результатах оценки стоимости по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

13. Подарок возвращается получившему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, если его стоимость не превышает 3000 рублей.

14. Подарок может быть выкуплен лицом, сдавшим подарок, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка, если его стоимость свыше 3000 рублей, для чего на имя руководителя органа исполнительной власти, в котором лицо, получившее подарок, замещает государственную должность или должность гражданской службы, подается заявление по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению, после чего заявитель в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости.

15. Подарок остается в пользовании органа исполнительной власти, если его стоимость свыше 3000 рублей и от лица, сдавшего подарок, не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, а также подарок стоимостью менее 3000 рублей в случае письменного отказа от него.

16. Подарок, в отношении которого от лица, получившего подарок, не поступило заявление о выкупе либо отказе от подарка, может использоваться органом исполнительной власти с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов органа исполнительной власти о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности. В этом случае орган исполнительной власти обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса.

17. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих не поступило заявление о выкупе либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

18. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа исполнительной власти его руководителем направляется в Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса предложение о реализации подарка, проведении оценки его стоимости с целью реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченной организацией, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо о его безвозмездной передаче на баланс государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса для обеспечения целей и видов деятельности, предусмотренных учредительными документами. К указанному предложению прилагается акт приема-передачи.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не реализован, руководителем органа исполнительной власти направляется в Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса предложение о повторной реализации подарка, либо безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Кемеровской области - Кузбасса в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**Приложение N 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

В _____
(наименование уполномоченного
структурного подразделения
органа исполнительной власти
Кемеровской области - Кузбасса,
Ф.И.О., наименование
должности лица, подающего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от " ____ " _____ 20__ г.

г. Кемерово

Уведомляю о получении мною " ____ " _____ 20__ г. в связи

с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки

или другого официального мероприятия, участие в котором связано

с исполнением служебных (должностных) обязанностей)

и прошу принять на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость *	Стоимость в рублях *
	Итого		Итого	

Приложение

(документы, подтверждающие стоимость подарка: кассовый чек,

товарный чек, гарантийный талон и т.п.)

* Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

(подпись лица, сдающего подарок)

(расшифровка подписи)

(подпись должностного лица,

(расшифровка подписи)

принимающего уведомление)

Дата "___" _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

**Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ПОДАРКА № _____

г. Кемерово

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса)

_____ (далее - Хранитель) в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ /

действующего на основании _____

(нормативный правовой акт

_____ /

об органе исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса)

и _____

(Ф.И.О. лица, передающего подарок)

(далее – Поклажедатель), вместе именуемые Сторонами, в соответствии с

Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные

должности Кемеровской области – Кузбасса, государственными гражданскими

служащими Кемеровской области – Кузбасса о получении подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным

постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от "___" _____

20__ г. N _____ (далее – Положение), заключили настоящий Договор о

нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Хранитель обязуется хранить _____

_____ (наименование подарка (подарков))

(далее - подарок), переданный Поклажедателем, до определения его стоимости

в соответствии с Положением.

1.2. Хранение осуществляется безвозмездно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поклажедатель обязан передать, а Хранитель принять на хранение подарок по акту приема-передачи подарка на хранение, составленному Хранителем, который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Хранитель обязан:

2.2.1. Хранить подарок в течение обусловленного настоящим Договором срока, принимая меры для обеспечения сохранности переданного на хранение подарка, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

2.2.2. После даты определения стоимости подарка в течение _____ дней возвратить подарок Поклажедателю в сохранности в случае, если будет установлено, что стоимость подарка составляет менее 3000 рублей.

Возврат подарка стоимостью менее 3000 рублей осуществляется на основании акта возврата подарка, составленного Хранителем, который подписывается Сторонами.

2.3. Хранитель вправе самостоятельно определять способ, место и иные условия хранения, а также меры для обеспечения сохранности переданного на хранение подарка, за исключением мер, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

2.4. Поклажедатель вправе получить переданный на хранение подарок в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами и связанные с исполнением Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем переговоров могут быть переданы на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

фрагмент таблицы (1), часть 1

<p>Хранитель:</p> <hr/> <p>(наименование органа</p> <hr/> <p>исполнительной власти</p> <hr/> <p>Кемеровской области - Кузбасса</p> <hr/> <p>юридический адрес)</p> <hr/> <p>(подпись руководителя органа</p> <p>исполнительной власти)</p> <hr/> <p>расшифровка подписи)</p>	<p>Поклажедатель:</p> <hr/> <p>проживающий по адресу:</p> <hr/> <p>(подпись)</p>
--	--

фрагмент таблицы (1), часть 2

Ф.И.О.

паспорт серии _____ N _____,

выданный " ____ " _____ г.,

(расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ ХРАНЕНИЯ N _____ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

г. Кемерово

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа исполнительной власти)

_____ Кемеровской области - Кузбасса

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., должность Поклажедателя)

сдал, а Хранитель в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного Хранителем лица)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость	Стоимость в рублях
Итого			Итого	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Руководитель органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса

_____		_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	_____	
Подарок на хранение принял		Сдал на хранение	
_____		_____	
(уполномоченное лицо)		(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	_____	

**Приложение N 3
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

УВЕДОМЛЕНИЕ О СТОИМОСТИ ПОДАРКА

Уважаемый _____.

(Имя, отчество)

Настоящим уведомляем Вас, что стоимость подарка

_____ /
(наименование подарка)

сданного Вами на хранение по договору от "___" _____ 20__ г.,

составляет _____ рублей _____

(сумма прописью)

_____ руб.

В соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от "___" _____ 20__ г. N _____, Вы имеете право выкупить подарок по указанной стоимости либо отказаться от него.

Вам необходимо в течение месяца со дня получения уведомления принять решение, о чем письменно сообщить.

Если в указанный срок Вы не заявите о намерении выкупить подарок, это будет считаться отказом от выкупа подарка.

(руководитель органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса)		
_____		"___" _____ 20 г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
Уведомление получил *		

(наименование должности)		
_____		"__" ____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
* В случае невозможности получения по объективным причинам (командировка, отпуск, болезнь) лично направляется заказным письмом с уведомлением.		

**Приложение N 4
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

АКТ ВОЗВРАТА ПОДАРКА N _____

г. Кемерово

"__" ____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти)

в лице _____,

принявший подарок по договору хранения подарка N _____

стоимостью _____

(стоимость подарка в рублях прописью)

от _____,

(Ф.И.О., наименование должности лица, передающего подарок)

в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, государственными

гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса о получении подарка в

связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным

постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от

"__" _____ 20__ г. N _____,

возвращает

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок

(наименование подарка)

принятый на хранение по акту приема-передачи от "__" _____ 20__ г.

Руководитель органа		
---------------------	--	--

исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса			
(подпись)	(расшифровка подписи)		
Подарок сдал		Подарок принял	
_____		_____	
(уполномоченное лицо)			
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Приложение N 5
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

В _____

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

органа исполнительной власти

Кемеровской области - Кузбасса,

Ф.И.О., наименование

должности лица, сдавшего подарок)

Заявление

Заявляю о намерении выкупить подарок _____

(наименование подарка)

СТОИМОСТЬЮ _____

_____ рублей,

(стоимость подарка цифрами и прописью)

полученный мною "___" _____ 20__ г. в связи с исполнением

служебных (должностных) обязанностей в ходе

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировками, другого официального мероприятия и место его проведения)

"___" _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 6
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса,
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОДАРКАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПОДАРКОВ

Ответственный за ведение журнала _____

(должность, Ф.И.О. ответственного)

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Фамилия, имя, отчество лица, получившего подарок	Наименование подарка	Количество предметов	Реквизиты документов, подтверждающих его стоимость в рублях	Дата заключения и номер договора хранения	Дата оценки	Стоимость подарка в рублях	Дата уведомления о результатах оценки подарка	Номер и дата документа, подтверждающего передачу подарка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11