

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБУЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 29.12.2018 № 574-0
ггт. Верх-Чебула

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции управления образования администрации Чебулинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности управления образования, подведомственных ему учреждений и образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции управления образования администрации Чебулинского муниципального района (приложение № 1).

2. Титовой И.П., делопроизводителю управления образования администрации Чебулинского муниципального района ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников управления образования, руководителей его структурных подразделений, руководителей образовательных учреждений, а также при трудоустройстве новых сотрудников, обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше планом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Чебулинского
муниципального района



Л.Н. Погожева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 утверждено приказом управления
 образования администрации
 Чебулинского муниципального
 района
 № 574-от 29.12 2018 г.

План мероприятий управления образования администрации Чебулинского
 муниципального района по противодействию коррупции на 2018-2020 гг.

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Заместитель начальника	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками управления законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Заместитель начальника	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников управления.	Заместитель начальника	По мере необходимости	Соблюдение работниками управления законодательства о противодействии коррупции.
4	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Заместитель начальника	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заместитель начальника	Постоянно	Повышение эффективности деятельности управления в сфере противодействия коррупции.
6	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных	Заместитель начальника	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности управления в сфере

	при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.			противодействию коррупции.
7	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Заместитель начальника	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
8	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг управления.	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
9	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями управления	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
10	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
11	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
12	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Заместитель начальника	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
13	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками управления по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов	Заместитель начальника	Постоянно	Повышение грамотности работников управления по вопросам противодействию коррупции. Обеспечение соблюдения работниками

	<p>и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этики и служебного поведения работников управления; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников управления; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 			<p>управления требований к служебному поведению. Соблюдение работниками управления Кодекса профессиональной этики.</p>
14	<p>Рассмотрение поступивших начальнику управления уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p> <p>В течение года</p>	<p>Соблюдение работниками управления законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Повышение грамотности работников управления по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками управления требований к служебному поведению.</p>

	<p>проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>			<p>Соблюдение работниками управления Кодекса профессиональной этики.</p>
--	---	--	--	--

29.12.2018	Никитенко И.М.			
29.12.2018	Липко Л.А.			
29.12.2018	Коротеева Г.Н.			
29.12.2018	Белогорская Г.П.			
29.12.2018	Кучинский А.Г.			
29.12.2018	Царуканова Г.Н.			
29.12.2018	Савкина С.А.			
29.12.2018	Мельникова О.А.			
29.12.2018	Чижов А.М.			
29.12.2018	Ненашева Е.Е.			
29.12.2018	Шкарученкова В.А.			
29.12.2018	Семенова М.И.			
29.12.2018	Исакова И.Н.			
29.12.2018	Скоблкова О.П.			
29.12.2018	Семеникова О.В.			
29.12.2018	Комисоренко Г.В.			
29.12.2018	Сотникова Л.Н.			
29.12.2018	Азарова О.А.			
29.12.2018	Левина Л.И.			
29.12.2018	Полыва И.А.			
29.12.2018	Скворцова Е.А.			
29.12.2018	Володькина Е.Н.			
29.12.2018	Нефедова О.А.			
29.12.2018	Бердуга М.А.			
29.12.2018	Морозова Л.П.			
29.12.2018	Сарафанова Л.А.			
29.12.2018	Бухаркина Л.А.			
29.12.2018	Сидорова Л.А.			