

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Чебулинского  
муниципального округа

Управление образования

ПРИКАЗ

от 20.07.2021 № 238 -о  
пгт. Верх-Чебула

О закреплении сотрудников  
управления образования за  
образовательными учреждениями  
Чебулинского муниципального  
округа

В целях обеспечения оперативной связи с образовательными учреждениями округа, повышения ответственности руководителей образовательных учреждений и сотрудников управления образования за функционирование системы образования округа, в связи с кадровыми изменениями в управлении образования администрации Чебулинского муниципального округа, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений системы образования Чебулинского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить кураторами за образовательными учреждениями округа и ответственными за обеспечение оперативной информационной связи следующих сотрудников управления образования, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений системы образования Чебулинского муниципального округа»:

№	Наименование ОУ	ФИО куратора
1	МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»	Гусева И.Г.
	МБОУ «Новоивановская СОШ»	
	МБОУ «Николаевская ООШ»	
2	МБОУ «Чумайская СОШ»	Морозова И.А.
	МКОУ «Кураковская ООШ»	
	МБОУ «Усманская ООШ»	
3	МБОУ «Алчедатская ООШ»	Филягина С.В.
	МБОУ «Курск- Смоленская ООШ»	
	МБОУ «Усть-Сертинская СОШ»	

4	МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»	
	МБОУ «Шестаковская НШДС»	
	МБОУ «Дмитриевская ООШ»	Водопьянова Е.Н.
5	МБУ ДО «Чебулинская ДЮСШ»	Беразовская В.Д.
	МБУ ДО «Чебулинский ЦДО»	
	МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»	
6	МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом»	Прискока З.М.
	МКОУ «Чебулинская ОШ-ИПП»	
7	Дошкольные образовательные учреждения	Мариничева С.А.

2. Определить основными направлениями деятельности куратора:

- оказание консультационной помощи образовательному учреждению при подготовке к лицензированию, аккредитации, инспекционным проверкам органов контрольно-надзорной деятельности и непосредственное участие при проведении данных мероприятий;
- участие в организации учебно-воспитательного процесса и культурно-массовых мероприятиях учреждения;
- подготовка предложений по установлению размера стимулирующих выплат руководителю учреждения;
- рассмотрение жалоб и обращений граждан в вышестоящие органы по вопросам организации образовательного процесса в учреждении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации



Л.Н. Погожева

