

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 22.07.2021г. № 241 -0

О подготовке и проведении
августовского педагогического совещания

В соответствии с планом работы управления образования администрации Чебулинского муниципального округа на 2021-2022 учебный год, в целях подведения итогов 2020-2021 учебного года, определения перспектив развития муниципальной системы образования, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Кузбасса о проведении муниципальных августовских мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовское педагогическое совещание работников образования «Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы» 27 августа 2021 года.

2. С целью оперативного решения организационных вопросов по подготовке и проведению совещания создать рабочую группу в следующем составе:

- Филягина С.В., заведующая сектором дошкольного и общего образования;
- Мариничева С.А., методист МБУ «ЦИМС»;
- Водопьянова Е.Н., и.о. директора МБУ «ЦИМС»;
- Нефедова О.А., директор МБУДО «Чебулинский ЦДО»;
- Михайлова О.А., заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ».

3. Утвердить обязанности членов рабочей группы (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Чебулинского муниципального округа

 Л.Н.Погожева

Приложение № 1
к Приказу управления
образования администрации
Чебулинского муниципального
округа
от «22» июля 2021 г. № 241-о

**Распределение обязанностей по подготовке августовского
педагогического совещания**

№ пп	Ответственный	Направление деятельности
1	Погожева Л.Н.	Общее руководство. Подготовка приглашенных. Подготовка программы и порядка проведения совещания. Подготовка выступающих.
2	Филягина С.В.	Обеспечение явки делегаций от образовательных учреждений на совещание. Рассадка в зале. Обеспечение организации работы представителей СМИ.
3	Нефедова О.А.	Музыкальное оформление на улице. Торжественное открытие конференции. Подготовка выставки.
4	Водопьянова Е.Н.	Подготовка актового зала: - стол для ведущего - микрофоны - трибуна - развесить ярлычки Уведомление в полицию. Подготовка раздаточного материала.
5	Березовская В.Д.	Встречает у входа. Доведение до ОУ квоты Организация питания: - выпуск талонов - работа с ОУ
6	Мариничева С.А.	Регистрация участников конференции. Подготовка методических секций.
7	Глотов Е.В.	Показ в-фильма. Сопровождение выступающих
8	Михайлова О.А.	Приобретение расходных материалов.