

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Чебулинского
муниципального округа**

Управление образования

ПРИКАЗ

От 30.12.2019г. № 454 -о
пгт.Верх-Чебула

Об аттестации руководящих работников
образовательных организаций Чебулинского
муниципального округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 03.06.2013№ 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Чебулинского муниципального округа в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Чебулинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Чебулинского муниципального района №317-о от 31.12.2013г. «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Чебулинского муниципального района».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2019 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Чебулинского
муниципального округа



Л.Н.Погожева

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

1. Погожева Любовь Николаевна, начальник управления образования администрации Чебулинского муниципального округа - председатель аттестационной комиссии;
2. Филягина Светлана Васильевна, заведующая сектором общего и дошкольного образования управления образования администрации Чебулинского муниципального округа - заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. Гусева Ирина Геннадьевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения учреждений системы образования Чебулинского муниципального округа» - ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Члены комиссии:

1. Есина Елена Ивановна, заведующая муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Усманский детский сад «Колобок»;
2. Коротеева Татьяна Николаевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа»;
3. Мариничева Светлана Анатольевна, методист муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения учреждений системы образования Чебулинского муниципального округа»;
4. Никитенко Лариса Михайловна, директор МБОУ «Чумайская средняя общеобразовательная школа».

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении
управления образования Чебулинского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования Чебулинского муниципального округа, (далее - Положение) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения, и сроки её проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных учреждений).

Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных учреждений;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательного учреждения;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных учреждений и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных учреждений.

Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательных учреждений;
- б) руководители образовательных учреждений.

Аттестации не подлежат руководители образовательных учреждений:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года; -беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится 1 раз в пять лет по мере окончания срока действия предыдущей аттестации на основании личного заявления или по истечении года после назначения на должность.

Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации управление образования Чебулинского муниципального округа:

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия);
- б) составляет списки руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
- в) определяет график проведения аттестации;
- г) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- д) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательного учреждения, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательного учреждения;

-проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений;

-осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательного учреждения, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и, информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования, МБУ «ЦИМС», работников муниципальных образовательных организаций и других организаций.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования. Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления образования Чебулинского муниципального округа.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательного учреждения или руководителя образовательного учреждения, в

виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательное учреждение, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательного учреждения.

2.11. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения является заявление лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, о согласии на проведение аттестации с резолюцией начальника управления образования администрации Чебулинского муниципального округа.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательного учреждения оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 4);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательного учреждения, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя образовательного учреждения на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 3);

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных учреждений, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательного учреждения и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации

он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных учреждений, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

3.9 В случае неучастия в собеседования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательного учреждения признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10 В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательного учреждения или руководителя образовательного учреждения Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательного учреждения или руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию;
- о признании руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11 В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательного учреждения или руководителя образовательного учреждения Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- назначить кандидата на должность руководителя образовательного учреждения;
- о соответствии занимаемой должности.

3.12 На основании заявления руководителя образовательного учреждения, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательного учреждения извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательного учреждения, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

Протокол заседания аттестационной комиссии №

Дата проведения: _____

Основание: приказ управления образования администрации Чебулинского муниципального округа № ____ от _____ года «О проведении аттестации руководящих работников в 202__ - 202__ учебном году».

Повестка дня:

аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя и / или руководителей образовательных учреждений Чебулинского муниципального округа на подтверждение их соответствия занимаемой должности.

Слушали:

Предварительное решение на голосование: рекомендовать кандидатуру ____ на утверждение в должности руководителя, на подтверждение их соответствия занимаемой должности.

Голосовали:

Результат голосования: «за» - 0, «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решение аттестационной комиссии:

- признать кандидата на должность руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию;
- признать руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.
- аттестовать кандидата на должность руководителя образовательного учреждения и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательного учреждения;
- аттестовать руководителя образовательного учреждения и его соответствии занимаемой должности.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Чебулинского
муниципального округа**

Управление образования

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 00.12.2019г. № 00 -о
пгт.Верх-Чебула

Об установлении соответствия
руководящих работников
образовательных учреждений
занимаемым должностям

В соответствии с Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Чебулинского
муниципального округа, утвержденным приказом (номер, дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии управления образования администрации
Чебулинского муниципального округа (Протокол № __ от 00.00.0000).

2. Установить с 00.00.0000 сроком на пять лет соответствие занимаемой должности
следующим руководящим работникам:

- по должности «руководитель (директор)» образовательного учреждения:

Ивановой - директору МБОУ «Якая средняя
Анне Владимировне общеобразовательная школа» Чебулинского
муниципального округа.

Начальник управления образования _____

М.П.

ВЕРНО:

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____

Приложение 3

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации Чебулинского
муниципального округа по аттестации
руководящих работников
от _____

проживающего по адресу:
652270, Кемеровская область.

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности:
«руководитель (директор)» образовательного учреждения.

В настоящее время соответствие занимаемой должности не имею, т.к. являюсь
кандидатом на должность / или /

В настоящее время имею соответствие занимаемой должности, срок её действия
заканчивается 00.00.20__ г.

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений Чебулинского муниципального
округа, ознакомлен (а).

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при
проведении аттестации.

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации Чебулинского
муниципального округа по аттестации
руководящих работников
от _____

проживающего по адресу:
652270, Кемеровская область, _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия уровня
квалификации _____ квалификационной _____ характеристике _____ по
должности _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, полученная специальность и
квалификация _____

Дополнительное профессиональное образование по направлениям в области государственного
или муниципального управления, менеджмента и экономики-

Общий трудовой стаж: _____, стаж педагогической работы _____

стаж работы в данном учреждении _____

в должности, по которой аттестуется _____

В данном учреждении работаю с _____ г.(или не работал(а)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: _____

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений Чебулинского муниципального
округа, ознакомлен (а).

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений
Чебулинского муниципального округа

В аттестационную комиссию
управления образования администрации
Чебулинского муниципального округа
по аттестации руководящих работников

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(ф.и.о.)

Дата рождения _____

Сведения об образовании:
образование _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)
какое образовательное учреждение окончил: _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Общий трудовой стаж: _____, стаж педагогической работы _____

стаж работы в данном учреждении _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется _____

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: _____

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие
результаты деятельности руководителя: _____

Сведения о повышении квалификации (по должности) _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания) _____

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо
прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям № _____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Начальник управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель первичной проф. организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон аттестуемого: